

نص توضيحي حول كيفية معالجة البيانات الشخصية

تم إعداد هذا النص من قبل شركة **PAYPOLE** لخدمات الدفع والعملات الالكترونية المساهمة بإعتبارها المشرفة على البيانات الشخصية وذلك عملاً بنص المادة 10 من قانون حماية البيانات الشخصية رقم 6698 والبيان الصادر بخصوص المبادئ والأصول الواجبة الإتباع لدى إعداد هذا النوع من النصوص التوضيحية.

عملاءنا الكرام؛ عرف قانون حماية البيانات الشخصية رقم 6698 الصادر في 7 نيسان 2016 ("قانون") البيانات الشخصية على أنها بيانات تعود لشخص طبيعي معين أو من الممكن تعيينه، وإن حماية بياناتكم الشخصية ومنحك معلومات بشأنها تُعد من بين حقوقكم الأساسية المنصوص عليها في دستور جمهورية تركيا ("دستور")، ومن هذا المنطلق فإن شركة **PAYPOLE** تأخذ مسألة توفير الحماية لهذه البيانات بجدية بالغة وتعتبرها من أهم أولوياتها فضلاً لإدراكها بأنها التزام ملقاة على عاتقها بحسب الدستور والقوانين واللوائح الخاصة بحماية البيانات العامة (GDPR).

وقد ألزمت المادة 10 التي تحمل عنوان "المشرف على البيانات" من القانون المشار اليه أعلاه، جميع الشركات بأن تمنح معلومات لعملاءها بشأن الشخص والجهة المسؤولة عن جمع البيانات ومعالجتها ولأي غرض تتم معالجتها والتعامل بها لأي غرض تتم إرسالها وطريقة جمعها والأسباب القانونية التي تدعو إلى جمعها وأسباب منح جهات أخرى معلومات بشأنها، وهذا ما تم النص عليه في المادة 11 من القانون ذاته، من أجل ذلك وتطبيقاً لما ورد ذكره أعلاه، فإن الغرض من إعداد هذا النص التوضيحي هو منح العملاء معلومات وافية حول أنشطة جمع ومعالجة بياناتهم الشخصية التي تمارس من قبل شركة **PAYPOLE** لخدمات الدفع والعملات الالكترونية المساهمة بإعتبارها المسؤولة عن جمعها ومعالجتها.

1- إمتلاك **PAYPOLE** لصفة المشرف على بالبيانات

عرفت الفقرة (i) من المادة 3 من قانون المتحكم بالبيانات الشخصية بأنه الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يحدد أغراض ووسائل معالجة البيانات الشخصية ويكون مسؤولاً عن إنشاء وإدارة نظام تسجيل البيانات، ومن هذا المنطلق تُعد شركة **PayPole** هي الجهة المتحكمة بالبيانات الشخصية لعملاءها ومستخدميها.

2- أساليب جمع ومعالجة البيانات الشخصية من قبل **PAYPOLE**.

ت	فئة البيانات	التوضيحات	أساليب جمع البيانات
1	بيانات الهوية الشخصية	الإسم واللقب ومحل وتاريخ الميلاد ورقم (أرقام) الهوية والجنس وغيرها من المعلومات المتعلقة بوثائق الهوية وتاريخ التحقق منها ونوع الهوية والجنسية ورقم العميل	يتم جمع البيانات الشخصية من خلال العقود التي تبرمونها مع PayPole وملئكم
2	بيانات الاتصال	رقم الهاتف المحمول وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان الإقامة وتأكيد صحة البريد الإلكتروني وتصريح الإقامة	لإستمارة المعلومات المتاحة على صفحتنا الإلكترونية
3	البيانات المالية	اسم البنك ورقم الحساب ورقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) ومعلومات الرصيد ومعلومات الدخل ونوع البطاقة	وعلى تطبيقات الهواتف النقالة وعبر الإنترنت وإستمارة

4	بيانات المعاملات القانونية	في حالة نشوء نزاع معين؛ المعلومات والوثائق المتعلقة بالنزاع، معلومات حول إضارة الدعوى والقضية	المعلومات التي يتيحها لكم وسطائنا ووكلائنا وشركائنا
5	البيانات التي لها علاقة بنوع النشاط الذي يجريه العميل	معلومات حول صاحب النشاط ورقم النشاط وتاريخ البدء بتنفيذ النشاط وقيمه ونوعه والمؤسسة التي تُعد الوصولات لصالحها وتاريخ الدفع وتاريخ التحويل وتاريخ فتح الحساب ومعلومات حول القطاع الذي يتم فيه الإنفاق وعدد العمليات وحالة نشاط العميل ومعلومات عن نوع الخدمة المراد الحصول عليه.	وعبر إتصالكم المباشر مع شركة PayPole أو من خلال إرسال الرسائل النصية القصيرة أو من خلال نظام تقاسم معلومات الهوية.
6	بيانات حول الحماية وأمن المعلومات	اسم المستخدم وكلمة المرور ومعلومات عن الجهاز وتطبيقات الهاتف المحمول وأنشطة الموقع الإلكتروني وعنوان IP والسجلات	
7	البيانات المرئية والمسموعة	تسجيلات المكالمات الصوتية في مركز الاتصال وصورة شخصية وعرض أمامي وخلفي لمستند الهوية وتسجيل فيديو سيلفي.	
8	بيانات التسويق	تاريخ التسويق والإستبيان وسجلات ملفات تعريف الارتباط والمعلومات التي تم الحصول عليها من خلال إعداد الحملة التسويقية وحالة المشاركة في هذه الحملة.	

3- الغرض والسبب القانوني لمعالجة بياناتكم الشخصية

السبب القانوني	فئات البيانات الشخصية	الغرض من المعالجة
قانون حماية البيانات الشخصية المادة (2/5-أ)	بيانات الهوية الشخصية	<ul style="list-style-type: none"> ضمان صحة المعلومات الخاصة بهوية العميل. التخطيط للإنشطة التشغيلية وتنفيذها على نحو يتوافق وينسجم مع الأحكام القانونية النافذة. الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. إتخاذ الإجراءات الخاصة بفتح الحسابات. تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الانتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة.
	بيانات الإتصال	<ul style="list-style-type: none"> ضمان صحة المعلومات الخاصة بهوية العميل. التخطيط للإنشطة التشغيلية وتنفيذها على نحو يتوافق وينسجم مع الأحكام القانونية النافذة. الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية.

<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. ○ إتخاذ الإجراءات الخاصة بفتح الحسابات. ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الإنتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان صحة المعلومات الخاصة بهوية العميل. ○ التخطيط للإنشطة التشغيلية وتنفيذها على نحو يتوافق وينسجم مع الأحكام القانونية النافذة. ○ الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الإنتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. 	البيانات المالية	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان صحة المعلومات الخاصة بهوية العميل. ○ التخطيط للإنشطة التشغيلية وتنفيذها على نحو يتوافق وينسجم مع الأحكام القانونية النافذة. ○ الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. ○ الاحتفاظ بسجلات منتظمة وإعداد التقارير عن الخدمات المقدمة. ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الإنتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. 	البيانات الخاصة بحماية المعاملات	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان صحة المعلومات الخاصة بهوية العميل. ○ التخطيط للإنشطة التشغيلية وتنفيذها على نحو يتوافق وينسجم مع الأحكام القانونية النافذة. ○ بغرض الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. 	بيانات معاملات العملاء	

<ul style="list-style-type: none"> ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الانتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الانتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ الإلتزام بالإجراءات التي تم النص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الاحتيال والجريمة. 	<p>بيانات المعاملات القانونية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ بغرض الإلتزام بالإجراءات الإدارية والقانونية. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. ○ تبليغ السلطات المختصة بغرض إجراء التحقيق اللازم بخصوص الانتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والنصوص القانونية النافذة. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. 	<p>بيانات التسجيلات الصوتية والمرئية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. 	<p>بيانات الهوية الشخصية</p>	<p>معالجة البيانات الشخصية التي تكون لها علاقة مباشرة بإبرام العقود والوفاء بالإلتزامات الواردة فيها</p>

(قانون حماية
البيانات الشخصية
المادة 2/5-أ)

<ul style="list-style-type: none"> ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمن حماية النظام. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمن إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات. 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمن حماية النظام. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات في الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمن إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات. 	بيانات الإتصال
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات في الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمن حماية النظام. 	البيانات المالية

<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمن إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من وإلى هذه الحسابات. 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ الإحتفاظ بسجلات منتظمة وإعداد تقارير عن الخدمات المقدمة. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمن حماية النظام. 	<p style="text-align: center;">حماية بيانات المعاملات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ حماية حسابات العملاء والمعلومات المؤرشفة. ○ متابعة العمليات التي لها علاقة بالتمويل والمحاسبة وتنظيم الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ حماية حسابات العملاء وحماية النظام. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمن إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات. ○ إدارة العلاقات مع الممثلين ومقدمي الخدمات والشركاء الآخرين. 	<p style="text-align: center;">بيانات معاملات العملاء</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ تنظيم تصاريح الوصول للممثلين ومقدمي الخدمات والشركاء الآخرين. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء والمعلومات المؤرشفة. 	<p>بيانات التسجيلات الصوتية والمرئية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء والمعلومات المؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ الإلتزام بالإجراءات التي تم النص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الاحتيال والجريمة. ○ إدارة الأنشطة التي لها علاقة بمجال الإتصالات. ○ إدارة الأنشطة التي لها علاقة بمجال أرشفة المعلومات وحفظها. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. 	<p>بيانات الهوية الشخصية</p>	<p>قانون حماية البيانات الشخصية المادة (2/5-ق) وجود حالات الضرورة لكي يمكن المشرف على البيانات البيانات من الوفاء بالتزاماته القانونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. 	<p>بيانات الإتصال</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تنفيذ الأنشطة التشغيلية المختلفة ○ حماية حسابات العملاء وحماية الأنظمة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمان إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ حماية حسابات العملاء وحماية النظام. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمان إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات 	<p>البيانات المالية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. 	<p>حماية بيانات المعاملات</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ الاحتفاظ بسجلات منتظمة وإعداد التقارير عن الخدمات المقدمة. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حماية بيانات العملاء وضمان وحماية النظام. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ تقديم الخدمات وتنفيذ الأنشطة والعمليات التجارية وإدارتها وتوظيفها في المنتجات والخدمات التي تحصلون عليها وتوصيل عروض المنتجات والخدمات الجديدة إليكم. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق تشكل أساساً للأعمال والمعاملات التي سيتم تنفيذها. ○ تنفيذ العمليات التشغيلية الأخرى. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات التسويق الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام. ○ ضمان حركة رؤوس الأموال من وإلى حسابات العملاء وضمان إستمرارية عمليات الإيداع والسحب من هذه الحسابات. ○ إدارة لعلاقات مع الممثلين والموردين وشركاء الأعمال الآخرين. ○ التخطيط لتصاريح الوصول للممثلين ومقدمي الخدمات وشركاء الأعمال الآخرين. 	<p>بيانات معاملات العملاء</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ التخطيط للأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم خدماتنا وأنشطتنا وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. 	<p>البيانات المرئية والسمعية</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ التخطيط للأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم خدماتنا وأنشطتنا وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ التخطيط لضمان إستمرارية النشاطات. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ الإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الاحتيال والجريمة. ○ إدارة النشاطات الخاصة بالإتصال. ○ إدارة النشاطات الخاصة بخزن وأرشفة المعلومات. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. 	<p>بيانات الهوية الشخصية</p>	<p>قانون حماية البيانات الشخصية المادة (2/5-ق) ضرورة معالجة البيانات بغرض حماية المصالح المشروعة للمشرف على البيانات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. 	<p>بيانات الإتصال</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها وفقاً لذلك. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ الإمتثال للتدابير القانونية والإدارية. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها وفقاً لذلك. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. 	<p>البيانات المالية</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ إعداد الدراسات والخطط لأداء العمليات التجارية بجودة عالية وذلك بغرض إيصال الخدمات إلى الأشخاص المعنيين على أكمل وجه وتعميم الفائدة المرجوة عليهم. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ الإمتثال للتدابير القانونية والإدارية. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها وفقاً لذلك. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. ○ ضمان حداثة ودقة البيانات. ○ الاحتفاظ بسجلات منتظمة وإعداد التقارير عن الخدمات المقدمة. 	<p>حماية بيانات المعاملات</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ يشمل جميع مراحل العقود، من إبرام وإيفاء لبنودها وفسخها. ○ تقديم خدماتنا لعملائنا بعد التأكد من صحة معلوماتهم الشخصية والتأكد من صحة هوياتهم. ○ متابعة الأنشطة والخدمات التجارية المقدمة وتنفيذها. ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات والأنشطة وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ حماية حسابات العملاء ومعلوماتهم المخزنة والمؤرشفة. ○ متابعة العمليات الخاصة بالتمويل والمحاسبة وتسجيل المعلومات على الفواتير. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. 	<p>بيانات معاملات العملاء</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها وفقاً لذلك. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. ○ ضمان إستمرارية الأنشطة والتخطيط لها وتنفيذها وفقاً لها. ○ تنفيذ جميع الأنشطة التشغيلية الأخرى. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ بغرض الإنصياح للتدابير القانونية والإدارية. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. ○ تبليغ الجهات المختصة بشأن الإنتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والأحكام القانونية النافذة بغرض إجراء التحقيق بشأنها. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. 	<p>بيانات الإجراءات القانونية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ الإنصياح للتدابير القانونية والإدارية. ○ متابعة طلبات وشكاوى العملاء. ○ ترتيب وتنظيم المعلومات والوثائق التي تشكل أساساً للأنشطة والمعاملات التي تنفذ. ○ ضمان الامتثال للالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات وطلبات السلطات القضائية والإدارية الصادرة بهذا الشأن. ○ تبليغ الجهات المختصة بشأن الإنتهاكات التي تطل بنود العقود المبرمة والأحكام القانونية النافذة بغرض إجراء التحقيق بشأنها. ○ حل النزاعات القانونية الحالية والمستقبلية. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة 	<p>البيانات المرئية والسمعية</p>	

<p>غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان إستمرار الخدمات التي تقدم لعملائنا وفقاً للتشريعات النافذة ذات الصلة. ○ التخطيط للإنشطة وتنفيذها وفقاً لهذه المخططات بغرض ضمان إستمرارية تقديم الخدمات إلى للعملاء. 	<p>البيانات الشخصية</p>	<p>تعد معالجة البيانات إلزامية بغرض حماية المصالح المشروعة لوحدة التحكم في البيانات (هيئة حماية البيانات الشخصية المادة 2/5-ف)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان إستمرار الخدمات التي تقدم لعملائنا وفقاً للتشريعات النافذة ذات الصلة. ○ ضمان الامتثال لالتزامات تخزين المعلومات والإبلاغ عنها والتي تم النص عليها في التشريعات النافذة وتنفيذ قرارات 	<p>بيانات الإتصال</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان الحفاظ على رضا العملاء في أعلى مستوياتها من خلال إجراء التقييم المستمر لأداء الأنظمة التي نعمل بموجبها. ○ ضمان حماية موقعنا الإلكتروني وتطبيقات الهاتف المحمول والتطبيقات والمنتجات الأخرى المتاحة على الإنترنت. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. ○ الاحتفاظ بسجلات منتظمة وإعداد التقارير عن الخدمات المقدمة. 	<p>حماية بيانات المعاملات</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ إيصال العروض بخصوص منتجاتنا وخدماتنا الجديدة. ○ إدارة العلاقات مع الممثلين والموردين والشركاء الآخرين. 	<p>بيانات التسويق</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ تخطيط وتنفيذ الأنشطة التشغيلية اللازمة لضمان تقديم الخدمات وفقاً للتشريعات ذات الصلة. ○ ضمان حماية حسابات العملاء وضمان حماية النظام؛ والإلتزام بالإجراءات المنصوص عليها في تشريعات مكافحة غسل الأموال ومنع الإحتيال والجريمة وذلك بغرض حماية مصالحنا المشروعة. 	<p>البيانات المرئية والسمعية</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ القيام بالأنشطة التسويقية المتعلقة بالمنتجات والخدمات التي تقتنونها. ○ التمكن من إرسال عروض المنتجات والخدمات الجديدة اليكم. ○ استخدام البيانات في مراقبة المخاطر والاتصالات وإجراء الدراسات بخصوص المنتجات الحالية أو الجديدة والتوصل إلى الكشف عن العملاء المحتملين. 	بيانات الهوية الشخصية وبيانات الاتصال وبيانات معاملات العملاء وبيانات التسويق	الموافقة الصريحة قانون حماية البيانات الشخصية (المادة 1/5)
<ul style="list-style-type: none"> ○ إجراء الحملات التسويقية من خلال إرسال الرسائل القصيرة عبر هواتف النقال. ○ إجراء الحملات التسويقية من خلال إرسال الرسائل الإلكترونية. 	بيانات الهوية الشخصية وبيانات الاتصال	

4- نقل بياناتكم الشخصية

المستلم	الغرض من النقل	فئة البيانات الشخصية	السبب القانوني
<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم هذه البيانات إلى جميع الأشخاص والمؤسسات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة المسموح لها قانوناً بتلقي البيانات الشخصية، وكافة السلطات والهيئات الرقابية. 	توفير المعلومات للأشخاص والمؤسسات المصرح لهم، وتنفيذ عمليات إدارة المخاطر، ومتابعة الإجراءات والمعاملات القانونية، والوفاء بالتزاماتنا القانونية	بيانات الهوية الشخصية والاتصالات والمالية وحماية المعاملات ومعاملات العملاء ومعلومات الإيرادات والمعاملات القانونية وبيانات التسجيل الصوتي والمرئي وبيانات التسويق الخاصة بكم	النص صراحة عليها في القانون (قانون حماية البيانات الشخصية 2/5-أ)

<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم هذه البيانات إلى الجهات التي يتم تلقي الخدمات والدعم والاستشارات منها في المجالات القانونية والضريبية... الخ وذلك للتمكن من تنفيذ أنشطة الشركة، وتقديمها للجهات التي تقدم الدعم في مجالات البيع والتسويق والأنشطة التي تحدد الأشخاص المستهدفين للإستفادة من الخدمات التي توفرها الشركة. ○ تسليم البيانات إلى جهات وأشخاص آخرين. ○ تقديم البيانات إلى الشركات والمؤسسات المساهمة في البرنامج، والمصارف المحلية والأجنبية، والممثلين، والمؤسسات التي تتعاون معنا. ○ تقديم البيانات إلى المؤسسات والشركات المحلية والأجنبية والدولية والأشخاص الطبيعيين الذين يقدمون الإستشارات والخدمات والدعم إلى شركتنا والشركات الممولة والأشخاص والمؤسسات والجهات التي تقدم خدمات التدقيق والمتابعة والمراجعة. 	<p>متابعة وتنفيذ الشؤون القانونية، والتقييم القانوني لطلبات وشكاوى العملاء، ومتابعتها، وتنفيذ الأنشطة الخاصة بحماية البيانات والمعلومات، وتنفيذ أنشطة الاتصالات، وإبرام العقود، وتنفيذ الشؤون المالية والمحاسبية، وإدارة العلاقات مع العملاء، وتنفيذ الأنشطة التي تضمن إستمرارية الأنشطة، وتنفيذ خدمات الدعم لما بعد مرحلة البيع، وتقييم طلبات العملاء وشكاويهم من منظور قانوني، وتنفيذ عمليات الإنتاج وتقديم الخدمات، وتنفيذ أنشطة التدقيق، وتنفيذ عمليات إدارة المخاطر، والقيام بأنشطة التدقيق الداخلي، وإجراء دراسات التحليل التسويقية.</p>	<p>بيانات الهوية الشخصية والاتصالات والمالية وحماية المعاملات ومعاملات العملاء ومعلومات الإيرادات والمعاملات القانونية وبيانات التسجيل الصوتي والمرئي وبيانات التسوق الخاصة بكم</p>	<p>في حال وجود حاجة لمعالجة البيانات الشخصية لأطراف العقد، بشرط أن تكون هذه البيانات مرتبطة بشكل مباشر بإبرام أو تنفيذ بنود العقد (قانون هيئة حماية البيانات الشخصية- المادة 2/5- ج)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم هذه البيانات إلى الجهات التي يتم تلقي الخدمات والدعم والاستشارات منها في المجالات القانونية والضريبية... الخ وذلك للتمكن من تنفيذ أنشطة الشركة، وتقديمها للجهات التي تقدم الدعم في مجالات البيع والتسويق والأنشطة التي تحدد الأشخاص المستهدفين للإستفادة من الخدمات التي توفرها الشركة. 	<p>متابعة وتنفيذ الشؤون القانونية، والتقييم القانوني لطلبات وشكاوى العملاء، ومتابعتها، وتنفيذ الأنشطة الخاصة بحماية البيانات والمعلومات، وتنفيذ أنشطة الاتصالات، وإبرام العقود،</p>	<p>بيانات الهوية الشخصية، والبيانات المالية، وحماية بيانات المعاملات، ومعاملات العملاء، والخبرة المهنية،</p>	<p>ضرورة تمكين المشرف على البيانات الشخصية من الوفاء بالتزاماته القانونية</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ تسليم البيانات إلى جهات وأشخاص آخرين. ○ تقديم البيانات إلى الشركات والمؤسسات المساهمة في البرنامج، والمصارف المحلية والأجنبية، والممثلين، والمؤسسات التي تتعاون معنا. ○ تقديم البيانات إلى المؤسسات والشركات المحلية والأجنبية والدولية والأشخاص الطبيعيين الذين يقدمون الإستشارات والخدمات والدعم إلى شركتنا والشركات الممولة والأشخاص والمؤسسات والجهات التي تقدم خدمات التدقيق والمتابعة والمراجعة. 	<p>وتنفيذ الشؤون المالية والمحاسبية، وإدارة العلاقات مع العملاء، وتنفيذ الأنشطة التي تضمن إستمرارية الأنشطة، وتنفيذ خدمات الدعم لما بعد مرحلة البيع، وتقييم طلبات العملاء وشكاويهم من منظور قانوني، وتنفيذ عمليات الإنتاج وتقديم الخدمات، وتنفيذ أنشطة التدقيق، وتنفيذ عمليات إدارة المخاطر، والقيام بأنشطة التدقيق الداخلي، وإجراء دراسات التحليل التسويقية.</p>	<p>ومعلومات الدخل، والمعاملات القانونية، وبيانات التسجيل الصوتي والمرئي وبيانات التسوق الخاصة بكم</p>	<p>قانون هيئة حماية البيانات الشخصية المادة (2/5- §) بالتزاماته القانونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم هذه البيانات إلى جميع الأشخاص والمؤسسات والجهات الحكومية والعامّة والخاصة المسموح لها قانوناً بتلقي البيانات الشخصية، وكافة السلطات والهيئات الرقابية. ○ تقديم البيانات للجهات التي يتم تلقي الخدمات منها. ○ تقديم هذه البيانات للشركات والمؤسسات المساهمة في البرنامج، والمصارف المحلية والأجنبية، والممثلين، والمؤسسات التي تتعاون معنا. ○ تقديمها إلى المؤسسات والشركات المحلية والأجنبية والدولية والأشخاص الطبيعيين الذين يقدمون الإستشارات والخدمات والدعم إلى شركتنا والشركات الممولة والأشخاص والمؤسسات 	<p>متابعة وتنفيذ الشؤون القانونية، والتقييم القانوني لطلبات وشكاوى العملاء، ومتابعتها، وتنفيذ الأنشطة الخاصة بحماية البيانات والمعلومات، وتنفيذ أنشطة الاتصالات، وإبرام العقود، وتنفيذ الشؤون المالية والمحاسبية، وإدارة العلاقات مع العملاء، وتنفيذ الأنشطة التي تضمن إستمرارية الأنشطة، وتنفيذ خدمات الدعم لما بعد مرحلة البيع، وتقييم طلبات العملاء وشكاويهم من منظور</p>	<p>بيانات الهوية الشخصية، والبيانات المالية، وحماية بيانات المعاملات، ومعاملات العملاء، والخبرة المهنية، ومعلومات الدخل، والمعاملات القانونية، وبيانات التسجيل الصوتي والمرئي وبيانات التسوق الخاصة بكم</p>	<p>معالجة البيانات الشخصية التي تكون ضرورية لحماية المصالح المشروعة لوحدته التحكم في هذه البيانات (قانون هيئة حماية البيانات الشخصية المادة 2/5- ف)</p>

<p>والجهات التي تقدم خدمات التدقيق والمراجعة.</p>	<p>قانوني، وتنفيذ عمليات الإنتاج وتقديم الخدمات، وتنفيذ أنشطة التدقيق، وتنفيذ عمليات إدارة المخاطر، والقيام بأنشطة التدقيق الداخلي، وإجراء دراسات التحليل التسويقية.</p>		
<p>○ تقديم هذه البيانات إلى جميع الأشخاص والمؤسسات والجهات الحكومية والعامّة والخاصة المسموح لها قانوناً بتلقي البيانات الشخصية، وكافة السلطات والهيئات الرقابية.</p> <p>○ تقديم البيانات للجهات التي يتم تلقي الخدمات منها.</p> <p>○ تقديم هذه البيانات للشركات والمؤسسات المساهمة في البرنامج، والمصارف المحلية والأجنبية، والممثلين، والمؤسسات التي تتعاون معنا.</p> <p>تقديمها إلى المؤسسات والشركات المحلية والأجنبية والدولية والأشخاص الطبيعيين الذين يقدمون الإستشارات والخدمات والدعم إلى شركتنا والشركات الممولة والأشخاص والمؤسسات والجهات التي تقدم خدمات التدقيق والمراجعة.</p>	<p>متابعة وتنفيذ الشؤون القانونية، والتقييم القانوني لطلبات وشكاوى العملاء، ومتابعتها، وتنفيذ الأنشطة الخاصة بحماية البيانات والمعلومات، وتنفيذ أنشطة الاتصالات، وإبرام العقود، وتنفيذ الشؤون المالية والمحاسبية، وإدارة العلاقات مع العملاء، وتنفيذ الأنشطة التي تضمن إستمرارية الأنشطة، وتنفيذ خدمات الدعم لما بعد مرحلة البيع، وتقييم طلبات العملاء وشكاويهم من منظور قانوني، وتنفيذ عمليات الإنتاج وتقديم الخدمات، وتنفيذ أنشطة التدقيق، وتنفيذ عمليات إدارة المخاطر، والقيام بأنشطة التدقيق الداخلي، وإجراء دراسات التحليل التسويقية.</p>	<p>بيانات الهوية الشخصية، والبيانات المالية، وحماية بيانات المعاملات، ومعاملات العملاء، والخبرة المهنية، ومعلومات الدخل، والمعاملات القانونية، وبيانات التسجيل الصوتي والمرئي وبيانات التسوق الخاصة بكم</p>	<p>الموافقة الصريحة (قانون حماية البيانات الشخصية (المادة 1/5)</p>

تتخذ **PAYPOLE** جميع التدابير الفنية والإدارية اللازمة في حال وجود حاجة لنقل بياناتكم الشخصية داخل البلاد أو خارجها، وسوف تبذل كل ما في وسعها لكي تضمن قيام الجهات التي تتلقى هذه البيانات على إتخاذ التدابير الفنية والإدارية اللازمة لحمايتها.

5- حماية بياناتكم الشخصية وتخزينها ومحوها

تتخذ **PAYPOLE** جميع التدابير الفنية والإدارية اللازمة لمنع الأشخاص غير المصرح لهم من الوصول إلى بياناتكم الشخصية، أو معالجتها بصورة خاطئة، أو الإفصاح عنها أو إفشاءها أو تعديلها أو حذفها لأسباب غير قانونية، وإذا ما تلقت بياناتكم الشخصية أو تم الاستيلاء عليها أو الكشف عنها نتيجة للهجمات التي تتعرض لها أرشيف المعلومات أو الخوادم أو الأنظمة التي تخزن فيها هذه البيانات، عندها ستقوم **PAYPOLE** بتبليغ الأشخاص المعنيين ومجلس حماية البيانات الشخصية بخصوص هذه الانتهاكات خلال 72 ساعة حال حصوله على معلومات حولها.

ستبقى بياناتكم الشخصية مخزنة لمدة عشرة سنوات إعتباراً من تأريخ فسخ العقد الذي أبرمتموه، وسوف تبقى بياناتكم مخزنة لمدة معقولة بخصوص الحالات التي لا تدخل ضمن بنود العقد المبرمة مع شركة **PAYPOLE**، أما بخصوص فترات التخزين المنصوص عليها في القوانين النافذة، عندها سيتم مراعاة هذه الفترات وسيتم الإحتفاظ ببياناتكم طوال سريان تلك الفترات.

في حال إنتهاء الفترات الزمنية المنصوص عليها في القوانين النافذة أو إنتهاء المدة الزمنية التي أعطيت لإجراء عملية معالجة البيانات أو قبول طلب العميل بخصوص مسح بياناته الشخصية، عندها تقوم **PAYPOLE** بمسح هذه البيانات أو إتلافها أو جعلها مجهولة بموجب الإجراءات الخاصة بالحفاظ على سرية البيانات الشخصية والإجراءات الخاصة بالإحتفاظ بالبيانات الشخصية والتخلص منها وأحكام القوانين النافذة.

6- الحقوق التي تمتلكونها بموجب المادة 11 من القانون.

لدى مراجعة **PAYPOLE** من قبلكم فإنكم ستحصلون على الحقوق المدرجة أدناه:

- أ- معرفة ما إذا تمت معالجة بياناتكم الشخصية أم لم تعالج.
- ب- إذا تمت معالجة البيانات الشخصية، الحصول على معلومات بخصوصها.
- ج- معرفة الغرض من معالجة البيانات الشخصية وعما إذا كانت تستخدم للغرض المقصود منها أم لا.
- س- معرفة هوية الأشخاص والجهات المحلية منها والأجنبية التي تنقل إليها هذه البيانات الشخصية.
- د- طلب تصحيح البيانات الشخصية في حالة معالجتها بصورة غير كاملة أو غير صحيحة.
- ر- تقديم طلب لمسح بياناتكم الشخصية أو إتلافها في ضوء الأحكام والشروط المنصوص عليها في المادة السابعة من القانون.

هـ تقديم طلب لإرسال تبليغ إلى الأشخاص والجهات التي تنقل إليها البيانات الشخصية والتي تكون لها علاقة بالإنشطة التي تمت بموجب الفقرتين الخامسة والسادسة.

و- إذا تمت معالجة البيانات الشخصية بصورة آلية وأدت إلى ظهور نتائج لا تقبلون بها، عندها يحق لكم الاعتراض على نتائج هذا النوع من المعالجات.

ي- المطالبة بإصلاح الأضرار التي تصيب مصالحكم نتيجة لمخالفة عملية معالجة البيانات الشخصية على نحو مخالف للقانون.

7- المشرف على البيانات الشخصية الذي يمكنكم مراجعته

في ضوء الحقوق التي تمتلكونها بموجب أحكام المادة 11 من القانون فإنه يمكنكم تقديم طلباتكم على النحو الآتي:

- أ- مراجعة المقر الرئيسي لـ PAYPOLE على نحو مباشر بغرض تسليم المعلومات والوثائق التي توثق شخصيتكم.
- ب- إرسال طلباتكم من خلال التوقيع الإلكتروني الآمن أو من خلال عنوان بريدكم الإلكتروني الحديث المسجل في النظام الخاص بـ PAYPOLE إلى العنوان الآتي:

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Öz sezen İş Merkezi A Blok No:122 K:8 Şişli /İstanbul.

وينبغي أن يتضمن طلبكم المعلومات المدرجة أدناه وأن يرفق معه الوثائق التي لها علاقة بموضوع الطلب، وينبغي أن تكون الوثائق التي تقدم قابلة للقراءة بصورة واضحة.

- أ- إسمكم الثلاثي واللقب إن وجد، وإذا قدمتم الطلب على نحو مكتوب فينبغي أن يتضمن توقيعكم مع كتابة التاريخ.
- ب- إذا كنتم من مواطني الجمهورية التركية، فعليكم بكتابة الرقم الوطني التركي على أن لا يقل عن 11 رقماً.
- ج- إذا لم تكونوا من مواطني الجمهورية التركية فعليكم بكتابة رقم هوية الإقامة مع رقم هويتكم الشخصية.
- د- عنوان السكن الدائم أو عنوان محل العمل.
- هـ- كتابة عنوان بريدكم الإلكتروني مع رقم الهاتف إن وجد.
- و- كتابة موضوع الطلب.

سيتم قبول طلباتكم بعد التحقق من هويتكم وسيتم الرد عليه كتابياً أو إلكترونياً في غضون 30 يوماً على أبعد تقدير، وبخصوص الطلبات التي تقدم كتابياً فإننا نود أن نؤكد بأن تاريخ وصول الوثائق إلى PAYPOLE وتاريخ وصول الطلبات التي ترسل عبر الوسائل الأخرى هو التاريخ المعتمد، وتعد عملية الإستجابة لطلباتكم عملية مجانية، أما إذا كانت مكلفة، عندها ستتحملون مسؤولية دفع هذه التكلفة المحددة مقدارها في القوانين النافذة أو في التعليمات الإدارية الصادرة بهذا الخصوص.

رقم السجل التجاري: 319965-5، رقم السجل المركزي: 0723083379900001.

الإسم التجاري: شركة PAYPOLE لخدمات الدفع والعملات الإلكترونية المساهمة.

العنوان:

Adres Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Öz sezen İş Merkezi A Blok No:122 K:8 Şişli
/İstanbul

عنوان الموقع الإلكتروني: paypole@hs06.kep.tr **KEP adresi:** www.paypole.com